



Mełgiew, 16.06.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2014

Dotyczy realizacji projektu „Inwestuj w siebie!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytet VII: Regionalne kadry gospodarki, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa – wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro

ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mełgwi ul. Partyzancka 42, 21-007 Mełgiew , tel./fax: 81 4670551

NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Mełgwi

Wspólny Słownik Zamówień - kody CPV

80500000-9 – usługi szkoleniowe

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

85312320-8 – usługi doradztwa

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń w zakresie:

I. INDYWIDUALNE DORADZTWO ZAWODOWE dla 16 os.

- 1) Zakres tematyczny powinien obejmować co najmniej: przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny itp.), określenie predyspozycji i preferencji zawodowych w celu zmiany lub podwyższenia kwalifikacji zawodowych. Dla każdego uczestnika musi zostać opracowana Indywidualna Diagnoza Potrzeb.
- 2) Ilość godzin 2 godz. lekcyjne na uczestnika.
- 3) Zajęcia muszą odbywać się na terenie Mełgwi w godz. 8-17
- 4) Doradztwo musi odbywać się przed szkoleniami zawodowymi.
- 5) Zamawiający udostępnia salę do prowadzenia zajęć.
- 6) Do realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby (doradców zawodowych) o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu (przeprowadzone co najmniej 100 godzin porad indywidualnych) niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem umowy.

II. WARSZTATY KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH dla 16 os.

- 1) Zakres tematyczny szkolenia ma zawierać 8 godzin edukacyjnych

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- 2) Zajęcia muszą odbywać się w Mełgwi w godz. 8-16
 - 3) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, powinien otrzymać na własność niezbędne materiały dydaktyczne, m.in.: skoroszyt, długopis, teczka, co najmniej 1 pozycja książkowa lub skrypt związany ze specyfiką szkolenia
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w dniu szkolenia ciepły posiłek (w postaci drugiego dania) oraz kawę, herbatę, wodę mineralną, ciastka itp.
- 5) Zamawiający udostępnia salę dostosowaną do ilości uczestników wyposażoną w krzesła i stoliki w ilości dostosowanej dla co najmniej 16 os.
- 6) Do realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu (przeprowadzone co najmniej 5 warsztatów grupowych) niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem umowy.
- 7) Każdy uczestnik po pozytywnym ukończeniu szkolenia musi otrzymać zaświadczenie o jego ukończeniu zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186) wraz z suplementem zawierającym tematy szkolenia i liczbę godzin.

III. SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KAS FISKALNYCH I FAKTUROWANIEM dla 8 osób

- 1) Zakres tematyczny szkolenia ma zawierać 80 godzin edukacyjnych, w tym co najmniej 16 godz. obsługi kas fiskalnych
- 2) Zajęcia (teoretyczne i praktyczne) muszą odbywać się na terenie Mełgwi w godz. 8-16
- 3) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, powinien otrzymać na własność niezbędne materiały dydaktyczne, m.in.: zeszyt, długopis, co najmniej 2 pozycje książkowe związane ze specyfiką szkolenia, kalkulator.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciepły posiłek w dniu szkolenia (w postaci drugiego dania) oraz kawę, herbatę, wodę, ciastka itp.
- 5) Zamawiający udostępnia salę dostosowaną do ilości uczestników wyposażoną w krzesła i stoliki w ilości dostosowanej dla co najmniej 8 os.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kasy fiskalne na potrzeby realizacji szkolenia dla 8 os (po jednej kasie fiskalnej dla jednej osoby), czytnik kart, metkownicę.
- 7) Do realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych (przeprowadzone co najmniej 10 szkoleń) do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem umowy.
- 8) Każdy uczestnik po pozytywnym ukończeniu szkolenia musi otrzymać zaświadczenie o jego ukończeniu zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186) wraz z suplementem zawierającym tematy szkolenia i liczbę godzin.

IV. TECHNOLOG ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH W BUDOWNICTWIE dla 8 os.

- 1) Zakres tematyczny szkolenia musi zawierać 130 godzin edukacyjnych w tym co najmniej 100 godz. zajęć praktycznych
- 2) Zamawiający udostępnia salę dostosowaną do ilości uczestników wyposażoną w krzesła i stoliki w ilości dostosowanej dla co najmniej 8 os



- 3) Zajęcia nie mogą być prowadzone na terenie placów budów. Uczestnicy muszą mieć zorganizowane odrębne miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Zajęcia mogą odbywać się w OPS w Mełgwi w godz. 8-17
- 4) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, powinien otrzymać na własność niezbędne materiały dydaktyczne, m.in.: zeszyt, długopis, co najmniej 1 pozycja książkowa związana ze specyfiką szkolenia oraz inne materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia, ubranie ochronne (co najmniej bluza, spodnie ogrodniczki, rękawice robocze)
- 5) Wykonawca pokryje koszty materiałów na zajęcia praktyczne – niezbędne materiały budowlane
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w dniu szkolenia ciepły posiłek (w postaci drugiego dania) oraz kawę, herbatę, wodę mineralną, ciastka itp.
- 7) Zamawiający udostępni salę szkoleniową dostosowaną do ilości uczestników wyposażoną w krzesła i stoliki w ilości dostosowanej dla co najmniej 8 os.
- 8) Do realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu (przeprowadzone co najmniej 2 szkolenia) niezbędnym do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem umowy.
- 9) Każdy uczestnik po pozytywnym ukończeniu szkolenia musi otrzymać zaświadczenie o jego ukończeniu zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186) wraz z suplementem zawierającym tematy szkolenia i liczbę godzin.

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy dotyczące poz. I - IV:

- Zamieszczenie informacji o realizowanych kursach na stronie www.inwestycjawkadry.pl.
- Oznakowanie wszystkich przygotowanych dokumentów zgodnie z Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- Oznakowanie miejsca realizacji kursu zgodnie z Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- Przeprowadzenie na zakończenie kursu ankiety ewaluacyjnej określającą poziom zadowolenia uczestników z odbytego kursu, przydatność omawianych zagadnień.
- Wydanie Uczestnikom projektu imiennych certyfikatów udziału w projekcie z zamieszczonymi wszystkimi formami wsparcia jakimi zostali objęci.
- Przekazanie na zakończenie kursu Zamawiającemu następujących dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem: imienne listy obecności, dzienniki zajęć, potwierdzenie odbioru otrzymanych przez uczestników kursu materiałów szkoleniowych, ubrań roboczych, wydanych posiłków, zaświadczeń i certyfikatów, IPD Uczestników
- ubezpiecza uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 30.09.2014 r. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia zostanie uzgodniony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę. Ustalenia zostaną zapisane w umowie.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;



- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, stanowiącego zał. nr 4 do zapytania ofertowego

2) Dodatkowo należy szczegółowo wykazać spełnianie następujących warunków:

a) Posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat od terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej

- 5 usług szkolenia grupowego (dla co najmniej 10 os.) na kwotę co najmniej 10 tys., którego przedmiotem było realizacja kursu Sprzedawca, Technolog prac wykończeniowych (dotyczy oddzielnie każdego rodzaju szkolenia),
- co najmniej 10 usług w zakresie doradztwo zawodowe
- co najmniej 10 usług w zakresie warsztatów kompetencji społecznych

b) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W tym celu Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca przedłoży oświadczenie –
Załącznik nr 6

c) Posiadać następujące dokumenty/certyfikaty:

- Certyfikat jakości świadczonych usług, posiadane przez Wykonawcę
- Akredytacja Kuratora Oświaty – na szkolenia zawodowe ujęte w zapytaniu ofertowym
- Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
- Wpis do Krajowego Rejestru Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia

Do oferty należy dołączyć w/w dokumenty w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa powyżej należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 4*;
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, rekomendacje) – *załącznik nr 5*;
- 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane doświadczenie i uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *załącznik nr 6*
- 4) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Wykonawcy z Zamawiającym – *załącznik nr 7*.

INNE DOKUMENTY

- 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów



składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca;

KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany spośród ofert, które spełniają wszystkie wymagania obowiązkowe zapytania ofertowego wg następujących kryteriów:

Kryterium 1. – cena – 100 %

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału, złoży najkorzystniejszą ofertę i uzyska najwyższą ilość punktów.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Ofertę należy przesłać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby OPS w Mełgwi. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty należy złożyć **do dnia 23.06.2014 r. do godziny 10:00** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Mełgwi ul. Partyzancka 42. Ofertę należy złożyć w postaci pisemnej, w zamkniętej i zaadresowanej na Zamawiającego opisanej kopercie z dopiskiem *Nie otwierać przed 23.06.2014 r. do godz. 10:00*

Osoba do kontaktu Marzena Dyzma Gągoł – Główny Księgowy OPS tel.: 81 4670551

Oferty w formie innej niż pisemna, oferty częściowe lub złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane