

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Mełgiew Sp. z o.o.

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

ds. utrzymania zieleni

w wymiarze etatu: pełnym

liczba miejsc: 1

Nabór dotyczy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony – na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika (zastępstwo).

1. Wymagania:

- ważne prawo jazdy kat. B i kat. T lub B+E,
- stan zdrowia pozwalający na pracę w terenie,
- znajomość obowiązujących przepisów ruchu na drogach publicznych,
- komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
- znajomość topografii gminy Mełgiew,
- odpowiedzialność i sumienność,
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
- gotowość do pracy w godzinach nadliczbowych – w sytuacjach awaryjnych.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kierowanie ciągnikiem rolniczym wraz z osprzętem (przyczepy, kosiarki, zamiatarki),
- mechaniczne koszenie przy użyciu kosiarki bijakowej,
- mechaniczne opryski przy drogach i chodnikach,
- mechaniczne regenerowanie terenów zielonych,
- mechaniczne odśnieżanie w okresie zimowym,
- samodzielna obsługa techniczna sprzętu oraz urządzeń,
- kontrola nad prawidłowym przebiegiem pracy wszystkich zespołów i mechanizmów pojazdu,
- pełnienie dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg,
- wykonywanie prac gospodarczych związanych z działalnością Spółki.

3. Oferowane warunki zatrudnienia:

- wymiar czasu pracy – pełen etat, podstawowy system czasu pracy w godzinach 7:00 – 15:00,

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika (zastępstwo),
- praca w terenie na otwartej przestrzeni (gmina Mełgiew) rozpoczęcie zakończenie pracy w miejscu: ul. Partyzancka 42, 21-007 Mełgiew,
- wynagrodzenie płatne do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego
- dodatek stażowy – obliczony na podstawie udokumentowanego stażu pracy,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego,
- posiłki profilaktyczne w okresie od 01 listopada do 31 marca.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys – CV z przebiegiem pracy zawodowej
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1),
- klauzula informacyjna RODO dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 2),
- oświadczenie o posiadaniu uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi (Załącznik nr 3).

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikowane należy składać osobiście w sekretariacie GPK Mełgiew Sp. z o.o. ul. Partyzancka 42, 21-007 Mełgiew **do dnia 10.09.2024 r. do godz. 15:00.**

GPK Mełgiew Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego wyłącznie z wybranym kandydatem. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

5. Dodatkowe informacje:

- administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko ds. utrzymania zieleni jest Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Mełgiew Spółka z o.o., z siedzibą przy ul. Partyzanckiej 42, 21-007 Mełgiew Spółka kapitałowa wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000481059, wpis dokonany w dniu 16.10.2013 r. przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód z siedzibą w Świdniku, IV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, tel. (81) 467-05-51, e-mail: biuro@gpkmelgiew
- dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu związanym z przebiegiem procesu zatrudnienia na stanowisko ds. utrzymania zieleni,
- kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu pracy spowoduje, że otrzymana oferta nie zostanie rozpatrzona.

Więcej informacji pod numerem telefonu: 794-070-320

PREZES ZARZĄDU

mgr Magdalena Kuca