

## KLAUZULA RODO – OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ O ZATRUDNIENIE I ZATRUDNIONA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE .L 2016.119.1 z 04.05.2016 r. - dalej „RODO”), informuję, że:

- 1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Mełgiew Spółka z o.o., z siedzibą przy ul. Partyzanckiej 42, 21-007 Mełgiew Spółka kapitałowa wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000481059, wpis dokonany w dniu 16.10.2013 r. przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód z siedzibą w Świdniku, IV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, tel. (81) 467-05-51, e-mail: [biuro@gpkmelgiew.pl](mailto:biuro@gpkmelgiew.pl).
- 2 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [biuro@gpkmelgiew.pl](mailto:biuro@gpkmelgiew.pl)
- 3 Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przebiegiem procesu zatrudnienia w Spółce oraz na potrzeby realizacji praw i obowiązków wynikających z łączącej Państwa ze Spółką umowy o pracę. Podstawą do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
  - **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą [...];
  - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Przetwarzanie Państwa danych osobowych w związku z zatrudnieniem odbywa się w oparciu o przepisy prawa, w szczególności:
    - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.),
    - ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (PPK), ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1941 z późn. zm.), dotyczy osób, które przystąpiły do PPK,
    - ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną (Dz.U. z 2018 r. poz. 357 z późn. zm.),
    - ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1941 z późn. zm.),
    - ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1843 z późn. zm.);
  - **art. 9 ust. 2 lit. b RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;
  - **oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego [...].
- 4 Pracodawca ma prawo żądać od pracownika podania danych osobowych wymienionych w obowiązujących przepisach prawa, przede wszystkim w Kodeksie pracy, obejmujących w szczególności:
  - 1 imię (imiona) i nazwisko,
  - 2 datę urodzenia,

- 3 wskazane przez pracownika dane kontaktowe,
  - 4 wykształcenie,
  - 5 kwalifikacje zawodowe,
  - 6 przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
  - 7 adres zamieszkania,
  - 8 numer PESEL, a w przypadku jego braku rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - 9 numer rachunku płatniczego (jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych),
  - 10 inne dane osobowe pracownika, a także dane osobowe dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych jest konieczne z względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy.
- 5 Dane uczestnika PPK, które zgodnie z ustawą o pracowniczych planach kapitałowych pracodawca ma obowiązek przekazać odpowiedniej instytucji finansowej, czyli tzw. dane identyfikujące uczestnika PPK, to: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer PESEL lub data urodzenia. W przypadku osób nieposiadających numeru PESEL, seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób, które nie posiadają obywatelstwa polskiego.
  - 6 Przetwarzanie innych danych pracownika niewymaganych przepisami prawa, udostępnionych na wniosek pracodawcy lub z inicjatywy pracownika może odbywać się tylko na podstawie zgody pracownika – **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**.
  - 7 W przypadku wyrażenia zgody posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - 8 W niektórych sytuacjach Administrator może przekazywać Państwa dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
  - 9 Państwa dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Administratora tj. pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Administrator zleci to zadanie (np. firmom informatycznym, kancelarii prawnej) innym odbiorcom danych np. bankom, lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych, gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa (m.in. ZUS, NFZ, instytucji zarządzającej PPK). Państwa dane osobowe mogą być udostępnione partnerom, kontrahentom i klientom, wyłącznie w zakresie danych służbowych.
  - 10 Państwa dane osobowe przechowywane będą przez Administratora przez czas trwania umowy oraz okres czasu zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym: akta osobowe – 50 lat od ustania stosunku pracy, (dla osób zatrudnionych po 01.01.2019 r.-10 lat), dokumentacja płacowa 50 lat od ustania stosunku pracy (dla osób zatrudnionych po 01.01.2019 r. 10 lat), ewidencja czasu pracy 3 lata (dla osób zatrudnionych po 01.01.2019 r. 10 lat), deklaracje ZUS 5 lat od dnia ich przekazania do ZUS, dokumentacja BHP powypadkowa 10 lat, dokumentacja PPK -10 lat.
  - 11 Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu, usunięcia lub ograniczenia przetwarza-

nia, ich przenoszenia o ile możliwość skorzystania z takiego uprawnienia przewidują przepisy RODO.

- 12 Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 13 Podanie danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa oraz w celu zawarcia i realizacji umowy jest obowiązkowe, a w pozostałych przypadkach jest dobrowolne. Podanie danych osobowych nieobowiązkowych oznacza zgodę na ich przetwarzanie. Odmowa podania danych wskazanych w Kodeksie pracy może powodować utrudnienia związane z realizacją i wykonaniem umowy o pracę, w szczególności może utrudnić wypłatę wynagrodzenia.
- 14 Udostępnione przez Państwa dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 15 **Zgodnie z Kodeksem Pracy oraz w zgodzie z RODO w zakładzie pracy stosuje się monitoring:**

**Wizyjny** - w celu ochrony i zabezpieczenia mienia znajdującego się we władaniu Spółki .

- System monitoringu obejmuje kamerę wewnętrzną skierowaną na główne drzwi wejściowe, znajdującą się w korytarzu budynku biurowego Spółki oraz kamery zewnętrzne monitorujące obiekty należące do Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Mełgiew Sp. z o.o. przy ulicy: Partyzanckiej 42 w Mełgwi (parking, magazyny, warsztat, garaże, punkt kontenerów PSZOK) oraz teren składowy materiałów sypkich i grzewczych, znajdujący się za budynkiem ul. Partyzancka 21 w m. Mełgiew.
  - Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).
  - Zapisy z monitoringu są przechowywane i dostępne maksymalnie do 30 dni. Czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora. Po zapelnieniu miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisywane.
  - W przypadku w którym nagrania obrazu stanowić mogą dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub gdy pracodawca powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu ww. terminy ulegają wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 16 Monitoring stosowany przez pracodawcę prowadzony jest z poszanowaniem godności i dóbr osobistych pracowników. Materiały powstałe w trakcie monitoringu są wykorzystywane jedynie w ww. celach, a dostęp do materiałów z monitoringu mają wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania zawartych w nich danych. Każda z upoważnionych osób jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy wiedzy wynikającej z tych materiałów.

.....  
data i podpis