

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026

Podstawy prawne

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mełgiew, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
- uchwały Rady Gminy Mełgiew Nr XXVII/179/17 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mełgiew oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów
- Zarządzenie Nr 21/2025 Wójta Gminy Mełgiew z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Mełgiew

Informacje ogólne

1. Do klas I w roku szkolnym 2025/2026 przyjmowane są:

- dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2018) – objęte obowiązkiem szkolnym **lub starsze**, którym obowiązek szkolny został odroczony, w tym niepełnosprawne posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2019) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzysta w roku szkolnym 2023/24 z rocznego przygotowania przedszkolnego albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się **z urzędu** na podstawie zgłoszenia rodziców – dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

5. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy (Wójt) wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na

wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

Zasady przyjęć

W rekrutacji do szkół istotne znaczenie ma miejsce zamieszkania kandydata. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy uczniów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły. Uczniowie mieszkający w obwodzie są przyjmowani do szkoły z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców.

Miejsce zamieszkania kandydata

- 1) **Miejscem zamieszkania dziecka** pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo jednego z rodziców/opiekunów prawnych, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.
- 2) Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u jednego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły

Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.

Zgłoszenie zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia miejsce urodzenia, numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) adres zamieszkania kandydata;
- 3) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
- 4) adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata;
- 5) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają.

W przypadku wątpliwości co do miejsca zamieszkania dziecka, szkoła zwraca się do organu prowadzącego, który je weryfikuje na podstawie posiadanych rejestrów (np. opłaty za śmieci), danych meldunkowych uzyskanych z innych samorządów. Jeśli pojawią się rozbieżności rodzic zostanie poproszony o ich wyjaśnienie. Natomiast w przypadku potwierdzenia, że rodzic złożył fałszywe oświadczenie, to ten fakt zostanie zgłoszony do organów ścigania.

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

Kandydaci spoza obwodu

Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły są przyjmowani do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli w danej szkole pozostaną jeszcze wolne miejsca, po przyjęciu dzieci z obwodu.

- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest **na wniosek rodzica kandydata**.
- Wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech publicznych szkół.
- kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Gminy Melgiew.

Kryteria określone przez Radę Gminy Melgiew:

- 1) Rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej – 10 pkt.
- 2) W szkole obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo kandydata – 20 pkt.
- 3) Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata znajduje się w obwodzie szkoły – 10 pkt.
- 4) W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata w linii prostej wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki – 6 pkt.

Rodzice/prawni opiekunowie:

- pobierają wniosek/zgłoszenie w dowolnej szkole, po wypełnieniu i podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają w docelowej szkole.
- do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
- oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci starszych niż 7 latnie **winni dołączyć do wniosku o przyjęcie kandydata do klasy I decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu realizacji obowiązku szkolnego.**

Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna kandydata.

Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły:

- w przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

- na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę zapisu dziecka: pisemnie - w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany,

Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci:

- mogą złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,.

Zasady przyjęć do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2025/2026

Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez 5 godzin dziennie. Pozostałe godziny są odpłatne dla rodziców – na zasadach określonych w Uchwale nr VII/57/19 Rady Gminy Mełgiew z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu i oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Mełgiew.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych (dalej przedszkoli) prowadzonych przez Gminę Mełgiew biorą udział:
 - 1) **dzieci urodzone w latach 2019 – 2022,**
 - 2) **dzieci z rocznika 2018 i starsze,** którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Mełgiew odbywa się **na wolne miejsca** oraz obejmuje **dzieci zamieszkałe** na terenie Gminy Mełgiew.
3. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026, w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego dziecko uczęszcza.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 2 niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.) są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 4, mają jednakową wartość.

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia ww. kryteriów :

- 1) **Kryterium nr 1 - oświadczenie** rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) **Kryterium nr 2, 3, 4 i 5 - kopia orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.);
- 3) **Kryterium nr 6 - kopia** prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) **Kryterium nr 7 - kopia dokumentu** poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.).

Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna kandydata, natomiast oświadczenia złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dany oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

Kryteria określone przez Radę Gminy Melgiew:

- 1) Oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni na umowę o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne albo pozarolniczą działalność gospodarczą – 20 pkt.
- 2) Oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko uczą się w systemie dziennym – 10 pkt.
- 3) Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług oddziału przedszkolnego/szkoły – 10 pkt.
- 4) Lokalizacja szkoły z oddziałem przedszkolnym jest najbliżej miejsca zamieszkania dziecka – 6 pkt.

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia ww. kryteriów:

- 1) **Kryterium nr 1 i nr 2 – oświadczenie** dotyczące pracy zawodowej rodziców/opiekunów prawnych, prowadzenia gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie przez rodziców/opiekunów dziecka nauki w systemie dziennym, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
- 2) **Kryterium nr 3 – oświadczenie** dotyczące uczęszczania lub ubiegania się o przyjęcie rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, do oddziału przedszkolnego znajdującego się w tym samym budynku szkoły.
- 3) **Kryterium nr 4 – oświadczenie** o miejscu zamieszkania dziecka.

UWAGA!

- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci z rocznika 2022, które ukończą 2,5 roku na dzień 1 września 2025 roku, mogą starać się o przyjęcie ich do przedszkoli w postępowaniu uzupełniającym, jeśli w przedszkolach będą wolne miejsca.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkujących poza Gminą Mełgiew mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Mełgiew w postępowaniu uzupełniającym, jeśli w przedszkolach będą wolne miejsca.
- Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zamierzają w roku szkolnym 2025/2026 zapisać dziecko do innego przedszkola niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza, biorą udział w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2025/2026 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji określonym w Zarządzeniu Nr 21/2025 Wójta Gminy Mełgiew z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Mełgiew

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczna szkoła, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej, nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.