

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO GMINNEGO ŻŁOBKA
W MEŁGWI 10 SKARPETEK**

.....

Miejscowość

.....

Data

**Proszę o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka w Mełgwi 10 Skarpetek,
ul. Kościelna 7, 21-007 Mełgiew od dnia**

Deklaracja pobytu dziecka: w godzinach od do (..... godzin dziennie)

Żłobek czynny w godzinach 6:30 - 16:30

I. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA:

Imię i nazwisko dziecka.....

Adres zamieszkania.....

Adres stałego zameldowania dziecka.....

Data i miejsce urodzenia dziecka.....

PESEL (jeśli nie nadano nr i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

MATKA

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

PESEL (jeśli nie nadano nr i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....

Nr tel. kont.

Adres e-mail

Miejsce pracy.....

.....

.....

(pieczętka zakładu pracy)

OJCIEC

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

PESEL (jeśli nie nadano nr i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....

Nr tel. kont.

Adres e-mail

Miejsce pracy.....

.....

.....

(pieczętka zakładu pracy)

III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU

Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności? (jeżeli tak, to jakim?)

.....

.....

.....

Informacja o stanie zdrowia dziecka (przebyte choroby, alergie, urazy itp. istotne dla dalszego rozwoju dziecka)

.....
.....
.....
Informacje o stosowanej diecie

.....
.....
.....
Informacje o rozwoju psychofizycznym dziecka

.....
.....
.....
Informacje o rodzeństwie dziecka

IV. INNE UWAGI RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podane w karcie zgłoszeniowej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

VI. PO POZYTYWNE ROZPATRZONEJ REKRUTACJI ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ:

a) W przypadku przyjęcia dziecka do żłobka, zobowiązuję się podpisać umowę ze żłobkiem w terminie wskazanym przez żłobek.

- b) Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat zawartych w umowie z tytułu korzystania ze żłobka i wyżywienia mojego dziecka.
- c) Przestrzegać postanowień statutu żłobka i regulaminu organizacyjnego żłobka.
- d) Podawać do wiadomości żłobka jakiegokolwiek zmiany w podanych wyżej informacjach.
- e) Przyprawdzać i odbierać ze żłobka dziecko osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną, zgłoszoną na piśmie.
- f) Przyprawdzać do żłobka tylko zdrowe dziecko.
- g) Uczestniczyć w zebraniach rodziców.

Załączniki:

.....
.....
.....
.....

.....
(Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

Wypełnia dyrektor żłobka

VII. DECYZJA DYREKTORA PLACÓWKI

W dniu dziecko
zostało przyjęte / nie przyjęte* do placówki.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do placówki)

.....
.....
.....

Mełgiew, dn.....

.....

/podpis dyrektora żłobka/

* niepotrzebne skreślić