

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Melgiew Sp. z o.o.

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

kierowca autobusu

w wymiarze etatu: pełnym

liczba miejsc: 1

1. Wymagania:

- ważne prawo jazdy kat. D lub D+E,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych związanych z pracą na stanowisku kierowcy - zgodnie z wymogami określonymi w art. 39 a ust. 1 pkt 3-5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, w szczególności:
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- uzyskana kwalifikacja wstępna lub kwalifikacja wstępna przyśpieszona,
- aktualne świadectwo kwalifikacji zawodowej,
- aktualna karta kierowcy,
- wykształcenie minimum zawodowe,
- doświadczenie na stanowisku kierowcy autobusu,
- znajomość obowiązujących przepisów ruchu na drogach publicznych,
- znajomość topografii gminy Melgiew,
- odpowiedzialność i sumienność,
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
- gotowość do pracy w godzinach nadliczbowych – w sytuacjach awaryjnych,
- znajomość zagadnień mechaniki pojazdowej, umiejętność obsługi pojazdów mechanicznych (obsługa codzienna, wymiana oleju, płynów technicznych w pojeździe, znajomość kalendarza obsługi technicznej).
- **istnieje możliwość zatrudnienia osoby pobierającej świadczenie emerytalne.**

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie autobusu szkolnego przewożącego uczniów wraz z opiekunem w obrębie placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie gminy Mełgiew,
- bezpieczne i punktualne wykonywanie przewozu szkolnego,
- prowadzenie autobusu zgodnie z zasadami ruchu drogowego,
- bieżące dokumentowanie czynności służbowych – uzupełnianie kart drogowych,
- prawidłowa eksploatacja prowadzonego autobusu,
- dbanie o odpowiedni stan techniczny autobusu,
- dbanie o czystość wewnątrz i na zewnątrz autobusu,
- terminowe dokonywanie przeglądu stanu technicznego pojazdu,
- informowanie pracodawcy o stanie technicznym pojazdu.

3. Oferowane warunki zatrudnienia:

- wymiar czasu pracy – pełen etat, podstawowy system czasu pracy w godzinach 7:00 – 15:00,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie płatne do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego,
- dodatek stażowy – obliczony na podstawie udokumentowanego stażu pracy,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys – CV z przebiegiem pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1),
- klauzula informacyjna RODO dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 2),
- oświadczenie o posiadaniu uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi – dokument prawa jazdy do wglądu (Załącznik nr 3),
- oświadczenie kandydata w procesie rekrutacji - o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (Załącznik nr 4).
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikowane należy składać osobiście w sekretariacie GPK Mełgiew Sp. z o.o. ul. Partyzancka 42, 21-007 Mełgiew **do dnia 10.06.2025 r. (wtorek) do godz. 15:00.**

GPK Mełgiew Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego wyłącznie z wybranym kandydatem. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

5. Dodatkowe informacje:

- administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko kierowcy autobusu jest Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Mełgiew Spółka z o.o., z siedzibą przy ul. Partyzanckiej 42, 21-007 Mełgiew Spółka kapitałowa wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000481059, wpis dokonany w dniu 16.10.2013 r. przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód z siedzibą w Świdniku, IV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, tel. (81) 467-05-51, e-mail: biuro@gpkmelgiew
- dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu związanym z przebiegiem procesu zatrudnienia na stanowisko ds. utrzymania zieleni,
- kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu pracy spowoduje, że otrzymana oferta nie zostanie rozpatrzona.

Prezes GPK Mełgiew Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Więcej informacji pod numerem telefonu: 794-070-320

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne
Mełgiew Sp. z o.o.
21-007 Mełgiew, ul. Partyzancka 42
NIP 712-32-81-537, tel. 81 4670551

PREZES ZARZĄDU


mgr Magdalena Kuca

